



## 第48回雑居まつり 第5回実行委員会 報告

- 開催日 2023年9月9日(土) 午後7時～9時
- 会場 児童相談会議室A・B

### ◎配布資料

- 第48回雑居まつりポスター A3サイズ、A4サイズ
- 第48回雑居まつりチラシ
- 第48回雑居まつり 第5回実行委員会 資料
- 参加団体一覧表

### ●ポスター、チラシできました！

○ポスターをA3サイズ×200枚、A4サイズ×300枚印刷しました。各団体で持ち帰り、配布をお願いします。

○10月1日～10日で区の掲示板に掲示します。

- ・梅丘まちづくりセンター
- ・新代田まちづくりセンター
- ・松原まちづくりセンター

上記3ヶ所管轄の掲示板に20枚ずつ貼ります。掲示にご協力をお願いします(掲示・撤去)。

区の掲示板に掲示するポスターは承認印をもらって【9月30日の実行委員会】に持っていきます。その際に3人募集します。

○チラシを2,000枚印刷しました。

多くの方々に周知するのにお使いください。



今回のテーマは「海」です。  
荻野ひかりさんより挨拶がありました。

### ●参加団体一覧表できました

○参加団体同士の連絡にお使いください。 ○取り扱いには十分注意してください。

### ●区役所からの助成金について

区役所の助成は、実行委員会と区役所が書類のやり取りをしながら、実施後、業者さんに区役所が支払います。

第48回の助成金予算の内訳	
・手話通訳謝礼	¥ 54,000. - ←6人分
・各種消耗品	¥134,500. - ←ポスターやチラシ印刷、紙代など
・電気配線仮設・撤去委託	¥475,904. - (委託費)
・舞台音響設備の設置・撤去委託	¥593,000. - (委託費)
・プレハブ設置・撤去賃借料	¥233,420. - (使用・賃借料)
合計 ¥1,491,824. -	

○物価高騰によりこの予算では全部賄えない。調整が必要。

→電気配線 使用を少し減らす

→舞台音響の設置 2019年までより小サイズ(2.7×5.4m)

→プレハブ設置は2棟無理で1棟分

○手話通訳は昨年は3人(ステージ・本部・休憩)。今年はどうするか

→2019年までと同じ6人にする。(予算通り)

○長いすの設置について

区役所の「区民健康村・ふるさと交流課」に対し、仮設プレハブの設置・撤去の使用・賃借分を長いすの設置に流用できないか交渉しましたが、「支出科目が違うため難しい」という回答でした。(仮設プレハブの設置・撤去は「使用・賃借料」、長いすの設置・撤去は「役務費」であるため)

(区役所の助成金については、前年度に相見積もりを提出し、今年度の予算が決定します。決定したものについて、支出科目の変更はできません。来年度以降は検討できます)

→そこで、自分たちで机・いすを借用し(公文書庫にもっている机といすがある)搬出入する方向で調整します。机10・いす40

### ●駐輪場の整理について

○1日なので、2ヶ所2人ずつ30分ごと配置すると大人数になります。次回以降エリア会議で当番を決めてください。

駐輪場における自転車整理当番表(第48回) ※以下は参考表

時間帯	東口(管理事務所前)		南口(梅ヶ丘駅側)	
	団体名	名前	団体名	名前
10:00~10:30	C		A	
	C		A	
10:30~11:00	C		A	
	C		A	
////////////////////////////////////				
15:00~15:30	A		B	
	A		B	
15:30~16:00	A		B	
	A		B	

- ・当番の人はビブスをつけて駐輪場があふれないように自転車を止める人に指示を出す。
- ・東口は管理事務所の方と相談しながら。
- ・時間になったら次の人が来なくても戻ってきてください。その際本部に声をかけてください。

### ●全体企画について

①サンバパレードについて

○プレーパークより 御輿と山車、両方つくります。材料に使うので自宅で余った小麦粉持ってきてください。

②メインステージについて 【エントリーシートは9月9日でしめきり】

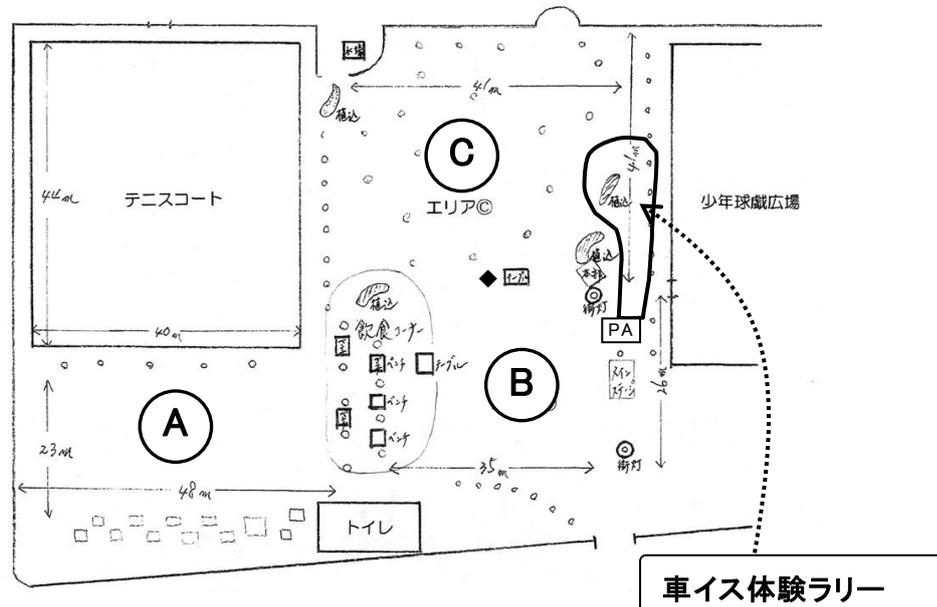
○手話通訳者にステージ内容を伝えるため資料を提出してください。【9月16日まで】

○ステージ担当斉藤さんより 近藤浩紀さんが司会をいっしょにやってくれることになりました。

### ③スタンプラリーについて

○スタンプラリー参加希望団体はエントリーシートを提出してください。【9月16日まで】

### ●会場について



全国からの広場(6)は、エリア B だが、店は C エリアで出す。

### ●エリア別会議、必要機材、模擬店

今回からエリアごとの集約表を用意しています。必要機材、電源、駐車券など必要なものを記入してください。

①**必要機材** 基本は各団体で調達してください。各団体の紹介や資料展示などに使用するベニヤ板や穴あきパネルは全体で搬出入します。調達できない物品は別途事務局にご相談ください。

○飲食の店先は屋根が必須です。

○それぞれの店先には看板や資料展示も必要です。そのための機材(パネルなど)も考えてください。

②**電源** メインステージのために電源を確保するのでそこから引っ張ります。

○電気を熱に変えるもの(ホットプレート、電熱器など)は大量に電気を使います。落ちる可能性があるので使う場合はご連絡ください。

③**食品を扱う団体は**

○「行事等に於ける取扱食品について」を読んだうえで「行事における臨時出店届」を提出してください。【9月16日まで】

保健所からの指導・助言を受け9月30日に報告します。

### ●飲食コーナー会議

果物(ぶどうやみかんなどその場で食べる可能性のあるもの)、クッキー、パンなどを販売する団体も参加しコーナーの運営について話し合いました。

・普通学級で障害児を受けもつ担任と親の交流会(A) ぶどう

- ・ピーターパン(A) 炭火焼き肉、ホットドッグなど
- ・生活クラブ運動グループ世田谷地域協議会(A) クッキー
- ・大きな木保育園父母会(B) やきそば、やきとり、チャイなど
- ・神戸をわすれない・せたがや(B) どら焼き、コーヒー
- ・社会福祉法人めぐはうす まごの手便(C) パン、パウンドケーキ
- ・地域生活支援センターMOTA(C) 沖縄食材、アイス、お菓子、ペットボトル飲料
- ・世田谷ボランティア協会(A) 梅干し、お茶の葉、干しシイタケ、柚子胡椒
- ・NPO法人フリースクール僕んち(A) パンケーキ、ジュース、おでん△
- ・羽根木プレーパーク(B) あそぼうパン、かちんこちんクッキー
- ・ベトナムのおやつやさん(C) ベトナムコーヒーとケーキ、お茶菓子
- ・自主ようちえんひろば(B) コーヒー、おだんご、ワッフル
- ・サークル出会(B) みかん

#### ○ゴミ箱の設置について

出そうなゴミ キッチンペーパー、経木、楊枝、紙皿、串、わりばし、紙コップ、ペットボトル、クッキーや菓子などの包装袋

◆飲食コーナーにゴミ箱は設置しない。売る時に「持ち帰り推奨」と「食べ終わった容器や包装はお店に持ってきてください」など伝え、コーナーのテーブルにも紙を貼りましょう。

○飲食コーナーをどうきれいに保つか

◆台ふき、除菌アルコールを用意 ◆ぼろ布のカゴを用意してふいてもらう

◆それぞれの団体がきれいに見回る

○最終的に出たごみはどうするか

◆それぞれの団体が見つけ次第拾って、自分たちで持ち帰る。

○貼る紙の文言は来週までに案を考えてくる

「ゴミを出さないおまつりです」「食べるのは飲食スペースで」など

#### ◆今後の予定

※会議の進捗状況により、回数が増えたり減ったりする可能性があります。

○第6回実行委員会 9月16日(土) 午後7時～9時 児童相談所A・B会議室

○第7回実行委員会 9月30日(土) 午後7時～9時 児童相談所A・B会議室

◎第48回雑居まつり 10月 8日(日) 羽根木公園

○第8回実行委員会 10月28日(土) 午後7時～9時 児童相談所A・B会議室

#### ◆事務局連絡先

〒154-0021 世田谷区豪徳寺1-41-6 地域ボランティア活動センター内

[TEL 兼 FAX] 03-3428-4891

[連絡用携帯電話] 080-3310-3393 [URL] <http://www.zakkyo.jp/>

○事務局には常駐スタッフがおりません。不定期に留守番電話やFAX、郵便物を確認して折り返しご連絡をしています。お急ぎの場合は、連絡用携帯電話をご利用ください。留守番電話に入れる場合には必ず団体名とメッセージを残しておいてください。